



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)

# PROGRAMMA ANNUALE 2023

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;</li><li>➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2023, Nota prot. n. 46445 del 04 ottobre 2022 "<i>Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 - periodo gennaio-agosto 2023</i>", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;</li><li>➤ Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 51887 del 10 novembre 2022;</li></ul>
Relazione:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relazione illustrativa predisposta dalla Giunta Esecutiva;</li></ul>
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello A - Programma Annuale 2023;</li><li>➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie;</li><li>➤ Modello C – Situazione amministrativa al 31/12/2022;</li><li>➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione E.F. 2023;</li><li>➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.</li></ul>
Proposta:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Collegio dei Revisori dei Conti</li></ul>
Delibere C.I. da approvare	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Approvazione Programma Annuale 2023;</li><li>➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;</li></ul>

# Programma Annuale 2023

Relazione della Giunta Esecutiva  
ai sensi dell'articolo 5 comma 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata al Collegio dei Revisori dei Conti, redatta in data 14 gennaio 2023, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2023, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

**Il P.A. non è stato presentato alla Giunta Esecutiva e ai Revisori dei Conti entro il mese di novembre 2021, in quanto il Ministero con nota 000518873 del 10 novembre 2022 ha comunicato una proroga di 45 giorni al fine di ridurre i carichi amministrativi delle segreterie impegnate nella gestione delle risorse PNRR.**

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 22 dicembre 2022 con delibera n° 26;
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2023 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF sulla base dei seguenti criteri e principi:

1. Il criterio d'efficacia, ossia la capacità dell'Istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano dell'Offerta Formativa (PTOF);
2. Il criterio di efficienza, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
3. Il criterio di economicità, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono compensare tutte le uscite;
4. Il principio di pubblicità e trasparenza che significa che il Programma Annuale è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
5. Il principio di annualità che significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
6. Il principio di universalità che significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese in una unica gestione della scuola, senza alcuna gestione fuori bilancio;
7. Il principio di integrità, in quanto le voci di entrata e di uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate e uscite;
8. Il principio di unicità, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
9. Il principio della veridicità, in quanto il Programma è redatto tenendo presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma quanto più vero e attendibile possibile.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative, didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenzia, altresì, in modo specifico, che non sono stati richiesti nell'esercizio finanziario 2021 contributi volontari alle famiglie. Pertanto le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, che si trovano in avanzo di amministrazione rimangono destinate secondo il vincolo già attribuito.

**STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2022/2023**

*(come da nuovo verbale Athena)*

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2022**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>2</b>	<b>19,20</b>

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2022**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	2	3	48	0	14	34	48	2	0	16,00
Seconde	0	1	2	3	45	0	8	37	45	1	0	15,00
Terze	0	1	3	4	70	0	15	56	71	1	+1	17,75
Quarte	0	1	2	3	48	0	10	37	47	1	-1	15,67
Quinte	0	1	3	4	59	0	12	49	61	1	+2	15,25
Pluriclassi	0		0			0		0				0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>213</b>	<b>272</b>	<b>6</b>	<b>+2</b>	<b>16,00</b>
Prime	0	2	0	2	50	0	51	0	51	4	+1	25,50
Seconde	0	2	0	2	50	0	50	0	50	1	0	25,00
Terze	0	3	0	3	61	0	61	0	61	3	0	20,33
Pluriclassi	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>161</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>23,14</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2022** La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	REGGENTE
----------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	48
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	2
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>74</b>

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>18</b>

Si evidenzia che non ci sono unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta alla data odierna il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

**Programma Annuale 2023 (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01 - Avanzo di amministrazione	57.448,41
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	9.178,39
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06 - Contributi da privati	27.985,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	550,01
13 - Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>95.161,18</b>
<b>SPESE</b>	
A - Attività amministrativo-didattiche	75.007,72
P - Progetti	16.389,09
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	800,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>92.196,81</b>
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	2.965,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>95.161,81</b>

\*\*\*\*\*

**Verifica Situazione Amministrativa**

Si specifica che, come previsto dal Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 518873 del 10 novembre 2022, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta da parte del Dirigente Scolastico il 09 gennaio 2023, il programma espone un avanzo di amministrazione di € **57.448,41**, come riportato nel Mod. C.

\*\*\*\*\*

**Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>A - ATTIVITA'</b>	<b>41.719,32</b>	<b>24.124,23</b>	<b>17.595,09</b>
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	10.035,80	3.854,40	6.181,40
A02 - Funzionamento amministrativo	9.156,18	742,60	8.413,58
A02 - 002 PA Digitale - Sito	7.301,00	7.301,00	0,00
A03 - Didattica	4.625,49	2.070,38	2.555,11
A03-002 - Qualificazione Infanzia 06	1.655,00	1.210,00	445,00
A03-003 - Pon Digital Board	722,08	722,08	0,00
A03-004 - Ex art. 58, c. 4 DL 73/21	15,80	15,80	0,00
A03-006 - Spazi e strumenti PNRR STEM	6.017,20	6.017,20	0,00
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.695,05	1.695,05	0,00
A06 - Attività di orientamento	495,72	495,72	0,00
<b>P - PROGETTI</b>	<b>12.764,09</b>	<b>8.429,33</b>	<b>4334,76</b>
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	4.800,00	4.800,00	0,00
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.758,69	1.206,69	552,00
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	0,00	0,00	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	3.782,76	0,00	3.782,76

P04-003 Formazione Innovazione Digitale	2.000,00	2.000,00	0,00
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	422,64	422,64	0,00
<b>G - GESTIONI ECONOMICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	<b>2.965,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.965,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>57.448,41</b>	<b>32.553,56</b>	<b>24.891,85</b>

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2022 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2022 (vedi mod. D). L'avanzo risulta notevolmente diminuito rispetto al precedente esercizio finanziario in quanto sono state utilizzate le risorse vincolate dei fondi per i Progetti PON e i fondi del decreto sostegni utilizzabili entro il 31 dicembre 2022.

**TABELLA DIMOSTRATIVA**  
**Avanzo 2022 + Finanziamenti 2023**

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto e ai finanziamenti 2022.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2022	Finanziamenti 2023	TOTALE 2023
A	A01	1	"Funzionamento Generale"	10.035,80	2.850,00	12.885,80
	A02	1	"Funzionamento Amministrativo"	9.156,18	9.136,89	18.293,07
	A02	2	"Funzionamento Amministrativo"- PA Digitale	7.301,00	0,00	7.301,00
	A03	1	"Didattica"	4.625,49	2.206,51	6.832,00
	A03	2	Qualificazione Infanzia 06	1.655,00	0	1.655,00
	A03	3	"Pon Digital Board"	722,08	0,00	722,08
	A03	4	"Art. 58, c. 4, D.L. 74/21"	15,80	0,00	15,80
	A03	6	PNRR Stem	6.017,20	0,00	6.017,20
	A04	1	"Alternanza scuola lavoro"	0,00	0,00	0,00
	A05	1	"Viaggi di istruzione"	1.695,05	19.095,00	20.790,05
	A06	1	"Orientamento"	495,72	0,00	495,72
	P01	1	"Ambito Scientifico Tecnico"	4.800,00	0,00	4.800,00
	P02	1	"Ambito Umanistico"	1.758,69	1.675,00	3.433,69
	P03	1	"Certificazioni"	0,00	1.600,00	1.600,00
	P04	1	"Formazione e aggiornamento"	3.782,76	0,00	3.782,76
	P04	1	Formazione Innovazione digitale	2.000,00	0,00	2000,00
	P05	1	"Gare e concorsi"	422,64	350,00	772,64
R	R98		Fondo di riserva	<del>0,00</del>	800,00	800,00
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Z	Z101		Disponibilità da programmare	2.965,00	0,00	2.065,00
				<b>57.448,41</b>	<b>37.313,40</b>	<b>95.161,81</b>

**DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE**

<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto:</b>		<b>57.448,41</b>
01	Non vincolato:	24.894,85	
02	Vincolato:	32.553,56	

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

\*\*\*\*\*

<b>02</b>	<b>Finanziamenti dell'Unione Europea:</b>		<b>0,00</b>
01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	
02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	
03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00	

Alla data odierna non si prevedono nuovi finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito di adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

\*\*\*\*\*

<b>03</b>	<b>Finanziamenti dello Stato:</b>		<b>9.178,39</b>
01	<b>Dotazione ordinaria:</b>	9.178,39	
	<p><i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 46445 del 04 ottobre 2022 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2023 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2023, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. Rispetto al precedente esercizio, la somma a disposizione risulta aumentata di circa 3.000 euro</i></p> <p><b>Si specifica:</b></p> <p>-----</p> <p>€ 2.850,00 per funzionamento generale, l'intero importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A01- "Funzionamento generale-Materiale pulizia" per € 2.850,00</p> <p>-----</p> <p>€ 900,00 per manutenzione postazioni informatiche, € 1.123,00 per canone annuale servizi informatici, € 400,00 per spese postali, 58,88 per rimborsi docenti accompagnatori uscite didattiche e servizio di tesoreria per € 590,00</p> <p>99/01 Fondi per reintegro Fondo economale dsqa per € 800,00</p> <p>l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-1 "Funzionamento Amministrativo" per complessivi € 3.871,88</p> <hr/> <p>€ 1.656,51 per canone servizio fotocopie</p> <p>l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A03-1 "Didattica" per € 1.656,51</p> <hr/> <p>R98 – Fondo di riserva € 800,00 pari al 8,70 % dotazione funz.to</p> <p>-----</p> <p>La quota riferita al <b>periodo settembre - dicembre 2023</b> sarà oggetto di successiva integrazione.</p>		

02	<p><b>Dotazione perequativa:</b>  Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</p> <p>In particolare, potranno essere disposte integrazioni <b>da accertare o da non accertare</b> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;</li> <li>➤ L'alternanza scuola-lavoro;</li> <li>➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</li> <li>➤ Le attività complementari di educazione fisica;</li> <li>➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;</li> <li>➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;</li> <li>➤ I compensi vari;</li> <li>➤ I progetti di orientamento;</li> <li>➤ Il comodato d'uso libri.</li> </ul> <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</p> <p>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati <b>Piani di Destinazione (Attività / Progetti)</b>.</p>	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

#### ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

##### **CEDOLINO UNICO:**

##### **“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”**

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2022 - agosto 2023, per la retribuzione accessoria è pari ad € 52.606,86 lordo dipendente come da nota 46445/2022.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2022/2023 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2022.

##### **ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE**

**Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento**, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile, compreso i contratti del personale assunto per l'emergenza sanitaria.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

##### **MENSA GRATUITA**

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

##### **ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI**

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.



In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2023 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative ad accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

#### TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

\*\*\*\*\*

<b>04</b>	<b>Finanziamenti della Regione:</b>		<b>0,00</b>
01	Dotazione ordinaria *	0,00	
02	Dotazione perequativa *	0,00	
03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

\*\*\*\*\*

<b>05</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:</b>		<b>0,00</b>
01	Provincia non vincolati *	0,00	
02	Provincia vincolati *	0,00	
03	Comune non vincolati * <i>Sono stati richiesti all'Unione della Romagna Faentina fondi per € 9.000,00, ma a tutt'oggi non sono ancora stati deliberati e non si è ricevuta alcuna risposta certa. Saranno quindi oggetto di variazione di bilancio in corso d'anno</i>	0,00	
04	Comune vincolati *	0,00	
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

\*\*\*\*\*

<b>06</b>	<b>Contributi da privati:</b>		<b>€ 27.985,00</b>
01	<b>Contributi volontari da famiglie.</b> <i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: P03-01 "Certificazioni e corsi" per € 1.600,00 Per esami certificazione Key si prevede l'importo per circa 20 alunni al costo del precedente esercizio (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio). P02-003 – Progetto Musica e teatro per € 1.675,00 Per l'attività di musica alle scuole dell'infanzia e di teatro nelle classi terze di scuola primaria di Brisighella si prevede l'importo per liquidare 24 ore di musica e 16 di teatro ad esperti del settore</i>	3.275,00	
02	<b>Contributi per iscrizione alunni:</b> <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto è una scuola dell'obbligo</i>	<b>0,00</b>	
03	<b>Contributi per mensa scolastica</b> <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa..</i>	0,00	
04	<b>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero.</b> <i>L'importo stimato corrispondente a due uscite didattiche per la scuola primaria di Brisighella viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A05-01 "Viaggi di Istruzione" per € 1.400,00</i>	19.095,00	

		(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio in quanto al momento non sono permessi per l'emergenza sanitaria).	
	05	<b>Contributi per copertura assicurativa alunni:</b> L'importo <i>stimato</i> viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-01 "Funz.to Amm.vo" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)	4.455,00
	06	<b>Contributi per copertura assicurativa personale:</b> L'importo <i>stimato</i> viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-01 "Funz.to Amm.vo" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)	810,00
	08	<b>Contributi da imprese non vincolati:</b> Nel corso dell'esercizio, unico contributo previsto dalla ditta Hera per l'attività di raccolta differenziata è destinato a: P05-01 "gare e concorsi" per € 350,00 Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati <b>Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</b>	350,00

\*\*\*\*\*

<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche:</b>	<b>0,00</b>
	01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00
	02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00

\* Questo Istituto è un Comprensivo e non una azienda agraria

\*\*\*\*\*

<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme:</b>	<b>0,00</b>
	0	"Denominazione" *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali:</b>	<b>0,00</b>
	0	"Denominazione" *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali:</b>	<b>0,00</b>
	0	"Denominazione" *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali:</b>	<b>0,00</b>
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
	02	Diritti reali di godimento *	0,00
	03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>12</b>		<b>Altre entrate:</b>	<b>550,01</b>
	01	Interessi su donazione "Pazzi"	550,00

	02	<p>Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi a tasso fisso 2023 maturati sul lascito Pazzi c/o La Cassa SpA di Ravenna; l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione: A03-1 "Didattica".</p> <p>.....</p> <p>Interessi attivi da Banca d'Italia: € 0,01</p> <p>Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi riferiti al 2023 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A02-1 "Funz.to Amministrativo".</p>	0,01
--	----	--	------

\*\*\*\*\*

<b>13</b>		<b>Mutui:</b>		<b>0,00</b>
	01	Mutui	0,00	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	

\* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE DELLE SPESE

<b>A</b>	<b>ATTIVITÀ'</b>	<b>75.007,72</b>
----------	------------------	------------------

A01	01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	12.885,80
	1	<p>"Funzionamento generale"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 6.181,40 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 3.854,40 sarà utilizzato per spese di personale C.S. per le funzioni miste (€ 3.682,52) in convenzione con l'Amm.ne Comunale e per le mansioni legate alla attività Frutta nelle scuole (€ 171,88), per prodotti e materiali igienici sanitari (3.490,00) e materiale sicurezza, di primo intervento e di protezione individuale (€ 400,00), per il canone per il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (€ 1.090,00) e per le prestazioni del Medico Competente (€ 1.050,00) e per la manutenzione annuale del defibrillatore (€ 151,40)</p>	10.035,80
	2	<p>L'importo stanziato, proveniente da: 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 2.850,00 sarà utilizzato in toto per l'acquisto di prodotti e materiale di pulizia</p>	2.850,00

Le attività A01-003 Risorse ex art. 36 comma 2 DL 21/20 e A01-004 Risorse ex art. 39 bis DL 115/22 non saranno oggetti di finanziamenti, ma gli aggregati sarà mantenuto per consentire la liquidazione di somme residue ad esse collegati

A02		Funzionamento amministrativo	18.293,07
	1	<p>"Funzionamento Amministrativo"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: <u>03/01 Dotazione ordinaria di € 3.871,88</u> sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione spese postali (€ 400,00),manutenzione postazioni PC (€ 900,00) canone servizi informatici (€ 1.123,00), fondo economale (€ 800,00), rimborso docenti accompagnatori uscite didattiche (€ 58,88) e spese per servizio di tesoreria (€ 590,00) ecc.</p> <p>l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione:</p>	3.871,88

			A02-1 "Funzionamento Amministrativo" per € 3.871,88	
		2	<p>L'importo stanziato, proveniente da:  01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 8.413,58  01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 742,60  06/05 "Contributi per copertura assicurativa degli alunni" per € 4.455,00  06/06 "Contributi per copertura assicurativa del personale" per € 810,00  12/01-02 "Interessi" per € 0,01</p> <p>sarà utilizzato per l'assicurazione infortuni ed RC di alunni e personale per € 6.007,60, per le copie effettuate dal fotocopiatore a noleggio dell'ufficio per € 450,00, per incarico di DPO (€ 500,00), per eventuali rimborso ai revisori per i controlli delle rendicontazioni PON (€ 400,00), per il rimborso delle spese previste nelle uscite didattiche (341,12), per le riviste amministrative (€ 400,00), per accessori, antivirus e materiale informatico (€ 800,00) per risme di carta, stampati e cancelleria, per il funzionamento dell'istituto per € 1.817,47, per il canone di associazione alla rete Arissa (€ 200,00), per arredi locali specifici (1.200,00), sostituzione marcatempo malfunzionanti (€ 732,000) e quota per rinnovo server (€ 1.573,00)</p>	14.421,19
A02	02		<b>Funzionamento Amm.vo PA Digitale 2026</b>	<b>7.031,00</b>
		1	<p>L'importo stanziato, proveniente da:  01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 7.031,00</p> <p>Nell'ambito della provenienza in quanto risorsa PNRR "Scuola Digitale 2022-2026" sarà utilizzato, come previsto dal punto Investimento 1.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale per l'adeguamento ai nuovi standard del Sito web pubblicati dal ministero, finalizzato a migliorare la fruibilità dei servizi digitali offerti a famiglie, alunni e personale</p>	7.031,00

A03	01		<b>Didattica</b>	<b>15.242,08</b>
		1	<p>"Attività Didattica"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:  03/01 "Dotazione ordinaria" per € 1.656,51</p> <p>sarà utilizzato per copie fotocopiatori a noleggio per la didattica per € 1.656,51</p>	1.656,51
		2	<p>L'importo stanziato, proveniente da:  01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 2.555,11  01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 110,00  01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 266,38  01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.694,00  12/01-02 "Interessi" per € 550,00</p> <p>sarà utilizzato per borsa di studio "premio Pazzi" per € 550,00, per gli ingressi al Teatro Masini di Faenza per € 710,00, per interventi di manutenzione su Lim e PC per € 800,00, per il diario per gli alunni di scuola secondaria per € 800,00 per il rinnovo sussidi e giochi didattici infanzia e primaria per € 800,00, per integrazione dotazioni per l'attività motoria (€ 296,00) per cartucce stampanti e accessori (€ 260,00), per rinnovo software didattico (€ 600,00) e per canone copie fotocopiatori a noleggio per la didattica nei plessi per € 359,49</p> <p>Le dotazioni di sussidi e di beni di investimento e di consumo saranno integrate a seguito di variazione relativa al contributo dell'Amministrazione Comunale. Non sono infatti sufficiente ad oggi le risorse per il fabbisogno di cartucce stampanti, sussidi didattici infanzia e primaria, attrezzi per la motoria e materiale</p>	5.175,49

			<p>di consumo e per il rinnovo di dotazioni informatiche come notebook e tablet</p> <p>Si precisa che i fondi per € 1.694,00 provenienti dall'avanzo vincolato sono contributi <b>volontari dei genitori</b> che saranno utilizzati per il diario degli alunni di scuola secondaria, per il teatro e per € 294,00 per l'esigenza delle classi terze e quarte della primaria di Brisighella</p>	
A03	02		<b>Didattica-Qualificazione Infanzia 06</b>	<b>1.655,00</b>
			<p><b>Qualificazione Infanzia 06</b> L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 445,00 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 880,00 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 330</p> <p>Sarà utilizzato interamente per i plessi dell'Infanzia di Brisighella e di Marzeno che aderiscono all'attività per dotare gli spazi all'aperto di arredi e giochi. Si precisa che i fondi per € 330,00 provenienti dall'avanzo vincolato sono contributi <b>volontari dei genitori</b></p>	
A03	03		<b>Didattica- Digital Board</b>	<b>722,08</b>
			<p><b>Digital Board 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-409</b> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 722,08 Il progetto è terminato e le risorse in avanzo sono le rimanenze non utilizzate per i servizi amministrativi, che non saranno liquidate e saranno oggetto di radiazione nel corso dell'esercizio.</p>	
A03	04		<b>Didattica – Decreto sostegni</b>	<b>15,80</b>
			<p>"Risorse art. 58 DL 73/21 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 15,80 La somma costituisce la rimanenza non utilizzata del finanziamento 2022 del decreto sostegni, legato all'emergenza epidemiologica e saranno restituite non appena il ministero comunicherà il Capitolo di bilancio da utilizzare per il versamento.</p>	
A03	06		<b>Didattica- PNRR Stem</b>	<b>6.017,20</b>
			<p><b>Stem: Educare al futuro</b> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 6.017,20 Sono utilizzati per acquistare un set di robotica e coding per ogni plesso di scuola primaria per complessivi € 5.217,20 €. L'importo di € 800,00 per gli incarichi amministrativi non sarà utilizzata e non verrà liquidata a saldo del progetto</p>	

A04			<b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>	<b>0,00</b>
	1		Non sono previsti fondi stanziati	0,00

A05			<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>20.790,05</b>
	1		<p>"Uscite didattiche" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 390,05</p>	20.790,05

			06/04 "Contributi da famiglie vincolati per visite e viaggi" per € 19.095,00 saranno utilizzati per la convenzione di € 800,00 con l'amministrazione comunale per i trasporti di uscite didattiche brevi effettuati con lo scuolabus, e per far fronte a tutte le spese di trasporto, entrate, laboratori, ecc. per le due uscite didattiche dell'Istituto attualmente in previsione, deliberate, per le quali è già stata avviata la procedura di indagine di mercato. Si precisa che i fondi provenienti dall'avanzo vincolato sono contributi <b>volontari dei genitori</b> che saranno utilizzati per le uscite didattiche in scuolabus	
--	--	--	--	--

	<b>A06</b>		<b>Attività di orientamento</b>	<b>495,72</b>
		1	"Orientamento classi terze" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 495,72  sarà utilizzato per il compenso degli insegnanti coordinatori di classe terza secondaria nell'ambito dello sviluppo dell'attività	495,72

\*\*\*\*\*

<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>			<b>16.389,09</b>
----------	-----------------	--	--	------------------

	<b>P01</b>	<b>01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":</b>	<b>4.800,00</b>
		1	Un Parco per te L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 4.800,00  Il finanziamento da parte del parco della vena del gesso sarà utilizzato per € 3.200,00 per 10 ore di lezione nelle otto classi di scuola primaria aderenti al progetto di un tutor esperto e per € 1.600,00 per le otto guide del parco per una giornata di visita guidata per ognuna delle classi partecipanti	4.800,00

	<b>P02</b>	<b>01</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale":</b>	<b>3433,69</b>
		1	"Biblioteca- Giochi di Lettura" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.081,69 proveniente dal contributo volontario delle famiglie e non ancora utilizzato, sarà utilizzato nel corso dell'anno scolastico per l'acquisto di libri di narrativa per integrare le biblioteche di classe e di sezione 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 552,00 Sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria e di consumo per le attività complementari alla lettura dei testi, comprese le letture animate	1.633,69
		2	Assistenza psicologica" Il progetto è iniziato e tutte le somme sono state impegnate per le attività a supporto psicologico in tempo di emergenza epidemiologica per tutto l'anno scolastico in corso. Al momento non ci sono somme stanziati per l'esercizio 2023, ma siccome l'attività è obbligatoria in ogni istituto, gli importi stanziati nel corso dell'esercizio, saranno oggetto di variazione	0,00
	<b>P02</b>	<b>03</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale": Musica e teatro</b>	<b>1.800,00</b>
		1	"Musica e Teatro" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 125,00 proveniente dal contributo genitori non ancora utilizzato degli anni precedenti	1.800,00

			06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 1.675,00 sarà utilizzato nel corso dell'anno scolastico per 24 ore di esperto di musica nelle scuole dell'Infanzia di San Martino e Brisighella in convenzione con la scuola di musica del territorio e per 16 ore di esperto di teatro nelle classi terze di scuola primaria di Brisighella, previo regolare avviso pubblico per la selezione del docente	
--	--	--	--	--

	<b>P03</b>		<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":</b>	<b>1.600,00</b>
		1	"Certificazione KEY" L'importo stanziato, proveniente da: 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 1.600,00 sarà utilizzato per certificazioni Key di 20 alunni di classe terza secondaria (quote di 80 euro ciascuno)	1.600,00

	<b>P04</b>	<b>01</b>	<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":</b>	<b>3.782,76</b>
		1	"Formazione personale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 3.782,76 sarà utilizzato per formazione generale e specifica del personale d cui al D.Lgs 81/08, formazione figure sensibili (Pronto intervento, antincendio, preposti, utilizzo defibrillatore formazione per il personale A.A.)per complessivi euro 3.234,44 e formazione interna del personale sulle tematiche della inclusione scolastica per complessivi € 548,32	3782,76
	<b>P04</b>	<b>03</b>	<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale": Innovazione digitale</b>	<b>2.000,00</b>
		1	"Formazione personale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.000,00 sarà utilizzato per la formazione prevista dall'assegnazione nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.con il coinvolgimento degli animatori digitali. Non essendo ancora chiare le linee guida per l'utilizzo, si prevede comunque la formazione per utilizzo di coding e robotica, di didattica di realtà aumentata, storytelling e utilizzo di podcast per complessivi € 2000,00 con relatori prevalentemente in terni ed eventualmente esterni nel caso non siano presenti le professionalità	2.000,00

Le attività P04-002 Risorse ex art. 39 bis DL 115/22 non saranno oggetti di finanziamenti, ma gli aggregati sarà mantenuto per consentire la liquidazione di somme residue ad esse collegati

	<b>P05</b>		<b>Progetti per "Gare e concorsi":</b>	<b>772,64</b>
		1	"Riciclandino" L'importo stanziato, proveniente da: 06/08 "Contributi da privati" per € 350,00 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per 422,64  sarà utilizzato per sussidi per le classi aderenti al concorso di Hera e per l'acquisto dei prodotti necessari per la realizzazione di orti biologici nei vari plessi e per tutte le attività ambientali trasversali all'attività proposta da Hera	772,64

\*\*\*\*\*

<b>R FONDO DI RISERVA</b>				
<b>R98</b>		<b>Fondo di riserva:</b>		<b>800,00</b>
	1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 18,70 % della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 46445/2022). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	800,00	

\*\*\*\*\*

<b>D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				
<b>DI00</b>		<b>Disavanzo di amministrazione:</b>		<b>0,00</b>
	1	Non vincolato *	0,00	
	2	Vincolato *	0,00	

\* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

\*\*\*\*\*

<b>Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>				
<b>Z01</b>		<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>		<b>2.965,00</b>
	1	Non vincolato *	2.965,00	
	2	Vincolato *	0,00	

\* Gli stanziamenti non sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), in quanto si prevede di utilizzare tale disponibilità in due esercizi finanziari.

\*\*\*\*\*

<b>FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE</b>	
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 800,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00, come già deliberato nel precedente esercizio.</p> <p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A02-0 "Funzionamento Amministrativo" Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>	

### ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

Acc.to	Agg./Voce./Sotto v.	Debitore	Descrizione	Importo	Destinazione
1	12/02	Banca Italia	Interessi	0,01	A02
2	03/01	Ministero Istruzione	Funzionamento	9.178,39	A1-A02-A03-R
3	06/01	Genitori alunni	Quote certificazione Key	1.600,00	P03
4	06/01	Genitori alunni	Quote progetti Musica e Teatro	1.675,00	P02
5	06/01	Genitori alunni	Quote uscite didattiche	19.095,00	A05
6	12/01	La Cassa SpA Ravenna	Interessi BTP Lascito Pazzi	550,00	A03
7	06/08	Hera	Contributo Riciclandino	350,00	P05
8	06/05	Genitori alunni	Assicurazione Rc e infortuni	4.455,00	A02



8	06/06	Personale scolastico	Assicurazione Rc e infortuni	810,00	A02
			<b>Parziale</b>	<b>37.713,40</b>	
	99/01	DSGA	Reintegro fondo economale	800,00	A02

- Tutti gli accertamenti successivi al numero **10** saranno oggetto di variazione di bilancio;

### CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna contestualizzata alla emergenza sanitaria in corso.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto in sede di Piano dell'Offerta Formativa.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2023.

Data, 14 gennaio 2023

*Il Dirigente scolastico*  
*Dott.ssa Nicoletta Paterni*  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi*  
*e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*