



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



Prot. 0000021/IV.6

Brisighella, 04 gennaio 2023

All'Albo
Al Sito Web

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in pullman, pernottamento, pasti, ingressi, laboratori degli allievi dell'istituto per visite e uscite didattiche a.s. 2022/23. Codice C.I.G. Z47393A322

PREMESSO che la Scuola deve provvedere all'affidamento del servizio per le uscite didattiche e viaggi di istruzione completo di trasporto, eventuale pernottamento e pasti, ingresso a musei e attività di laboratorio a.s. 2022/23;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "Codice appalti in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

VISTO il D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 che apporta correttivi al D.Lgs. 50/2016 e in particolare l'art. 32, comma 2;

VISTA la nota prot. n° 0000674 del 03/02/2016 del MIUR-Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione – Ufficio II-, avente per oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate", recante vademecum elaborato dalla Polizia Stradale, nel quale vengono

evidenziati alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione della organizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate, che prevedono l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente;

VISTA la successiva nota prot. n° 0003130 del 12/04/2016 del MIUR-Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione, avente ad oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate, chiarimenti in merito alla nota prot. n° 674 del 03 febbraio 2016;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 22 dicembre 2022 con la quale è stato adottato il P.T.O.F. dell'Istituto per l'anno scolastico in corso;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive in relazione al servizio che si intende acquisire;

VISTA la propria Determina a contrarre n. 00005425/IV.6 del 21 dicembre 2022, con cui viene avviata la procedura comparativa, ai sensi del D.L. n. 129/18, per l'acquisizione del servizio di intera logistica e trasporto alunni per visite guidate, uscite didattiche per una o più giornate a.s. 2022/23, utilizzando quale criterio di scelta quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;

PREMESSO che, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

AL FINE di osservare una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi che contemperino le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza,

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ufficiale: Istituto Comprensivo "O.Pazzi"

Codice ministeriale: RAIC80700A

Codice fiscale: 81001800390

Sede: P,tta G. Pianori 4 – 48013 Brisighella (Ra)

Telefono: **054681214**

Fax: **No**

Indirizzo di posta elettronica: raic80700a@istruzione.it

PEC: raic80700a@pec.istruzione.it

Responsabile Unico del Procedimento: **Nicoletta Paterni**

L'affidamento avverrà mediante **Affidamento diretto** ex art. 36, comma 2lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine semplicemente esplorativa di mercato, condotta attraverso l'acquisizione di offerte.

INDICE

il seguente Avviso Pubblico, per l'affidamento in un unico lotto al migliore offerente praticante l'offerta secondo il criterio del minor prezzo il servizio di viaggi di istruzione e uscite didattiche complete di logistica e trasporto per l'a.s. 2022/23.

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE

Art. 1 – Generalità

Questo istituto ha necessità di avviare una indagine di mercato per la fornitura del servizio di noleggio pullman con conducente per visite didattiche e per pernottamento, ristorazione, ingressi a parchi tematici, laboratori per le destinazioni previste nell'art. 2. Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di costo

Art. 2 – Oggetto dell'Avviso

a. L'indagine ha per oggetto il servizio di trasporto, pernottamenti, pasti, laboratori e ingressi secondo la formula del pacchetto turistico "tutto incluso" per i viaggi d'Istruzione in Italia A.S. 2022/2023 per gli studenti della scuola, in esecuzione della Determina Dirigenziale del 21/12/2022 e delle delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti di questa scuola, secondo quanto riportato nel presente avviso, aventi caratteristiche tecniche dettagliatamente descritte.

b. Il servizio non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del Codice in quanto il servizio sul piano tecnico-merceologico si configura come servizio standardizzato, che, nell'ambito del Capitolato Tecnico, è stato dettagliatamente descritto quanto alle condizioni tecnico-prestazionali di affidamento, individuate sulla base degli elementi ordinariamente rinvenibili dalle richieste specifiche formulate dai responsabili delle gite. Parteciperanno alla presente indagine le Agenzie di Viaggio inviate dall'istituto, le quali potranno partecipare, compilando ed allegando la documentazione amministrativa e la documentazione economica e tecnica.

c. Il servizio richiesto prevede l'assegnazione ad una unica Agenzie di Viaggio (d'ora in avanti ADV) partecipante, del servizio di organizzazione e gestione dei viaggi d'istruzione in Italia previsti per gli studenti di questo istituto durante l'A.S. 2022/2023.

ELENCO USCITE DIDATTICHE RICHIESTE – PACCHETTO TRASPORTO/ATTIVITA'

1) 31 MARZO 2023 – BOLOGNA - FICO

Tipo Richiesta	Data	g	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman /Pacchetto	31 marzo 2023	1	5^ Primaria Brisighella	17 (di cui 1 alunno in carrozzeria)	3	Bologna –Entrata Fico compreso di laboratorio pomeridiano sulla pizza e visita Lunafarm Si richiede pullman con pedana	Brisighella Stazione e F.S.	9.00	Brisighella Stazione F.S.	19.00

2) 31 MARZO/1 APRILE 2023 – TORINO

Tipo Richiesta	Data	g g	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman /Pacchetto	31 marzo /01 aprile 2022	2	3^A-B-C Secondaria 1°	55 (di cui 2 alunni h)	55	Torino Mattina 1° giorno – arrivo previsto per le ore 11 – visita guidata della città (con prenotazione della guida da parte dell’agenzia) Ore 13 pranzo al sacco al parco di Palazzo Reale Pomeriggio 1° giorno - ore 15 entrata e visita a Palazzo reale con Guida prenotata da parte dell’agenzia) - Ore 17 Visita alla sacra Sindone (da prenotare) Spostamento con pullman presso hotel con cena, pernottamento in hotel con un minimo di tre stelle, prima colazione e cestino per il pranzo del secondo giorno) Mattina 2° giorno – Ore 9,30 visita al museo Nazionale del Cinema entrata, visita con guida e ascensore panoramico da prenotare a carico agenzia) – Ore 12 pranzo al sacco al parco del Valentino Pomeriggio 2° giorno – ore 14 Visita al palazzo di Caccia Stupinigi in località Nichelino /Entrata e guida per visita da prenotare Ore 16,30 partenza da Torino per rientro a Brisighella	Brisighella Stazione e F.S.	5.30 del 31 marzo	Brisighella Stazione F.S.	21.00 del 1 aprile

3) 27 APRILE 2023 – MANTOVA

Tipo Richiesta	Data	g g	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman /Pacchetto	27 aprile 2023	1	2^A/B Secondaria Brisighella	49	5 (di cui 1 h)	1)Trasporto da Brisighella a Mantova- ore 9,00 visita GUIDATA a palazzo del Tè (da prenotare a cura dell’agenzia) – ore 12,00 visita libera ai monumenti in centro con pranzo al sacco alla re 13,00 presso Piazza Virgiliana. Ore 14 visita GUIDATA al parco periurbano e al Parco della Scienza (da prenotare a cura dell’agenzia) – Ore 15,30 partenza con Motonave - pontile B – lago di Mezzo-Viale Mincio (Visita con prenotazione e GUIDA alla Riserva del Parco del Mincio e ritorno	Brisighella Stazione e F.S.	7.00	Brisighella Stazione F.S.	20.00

4) 05 MAGGIO 2023 – RAVENNA – ISOLA DEGLI SPINARONI

Tipo Richiesta	Data	g	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Solo Pullman	05 maggio 2023	1	1^A/B Secondaria Brisighella	49 (di cui 4 h)	5	1)Trasporto da Brisighella a Ravenna per imbarco isola Spinaroni alle ore 9,00 (Traghetto e entrate sono già organizzati e pagati dal gruppo Anpi di Brisighella) e visita ai monumenti mausoleo di Teodorico e Sant.Apollinare in Classe senza guida dalle ore 14,00 e ritorno per le ore 18,00	Brisighella Stazion e F.S.	7.45	Brisighella Stazione F.S.	18.00

5) 15 MAGGIO 2023 – CATTOLICA ACQUARIO LE NAVI

Tipo Richiesta	Data	g	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman /Pacchetto	15 maggio 2023	1	1^B e 5^ /B Primaria Brisighella	34 (di cui 1 h classe 1^)	5	1)Trasporto da Brisighella a Cattolica (da prenotare a cura dell'agenzia pacchetto all inclusive Ingresso, laboratorio "Piccolo veterinario per i 16 alunni di 1^B e laboratorio "Il Mar Mediterraneo" per i 18 alunni di classe 5^A in orario da definire a seconda della disponibilità e menù pizza) e ritorno	Brisighella Stazion e F.S.	8.30	Brisighella Stazione F.S.	17.30

6) 24 MAGGIO 2023 – RAVENNA

Tipo Richiesta	Data	g	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman /Pacchetto	24 maggio 2023	1	5^B Primaria Brisighella	17 (di cui 1 alunni in carrozzina)	4	1)Trasporto da Brisighella a Ravenna (visita nella mattinata con guida turistica da prenotare a San Vitale, Battistero Neoniano, Museo Arcivescovile, Centro Storico, Tomba di Dante) Visita libera alla città nel primo pomeriggio – Alle ore 16 visita al planetario con conferenza in cupola (da prenotare e si chiede di richiedere il permesso per l'accesso al viale Santi Baldini con il pullman per alunno in carrozzina) e ritorno	Brisighella Stazion e F.S.	8.40	Brisighella Stazione F.S.	18.30

7) 25 MAGGIO 2023 – MONTALE – PARCO ARCHEOLOGICO e MUSEO ALL'APERTO DELLA TERRAMARA

Tipo Richiesta	Data	g g	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman/Pacchetto	25 maggio 2023	1	3^A/B Prim Brisi e 3^ primaria Marzeno	49	6	1)Trasporto da Brisighella Modena-Montale passando da Marzeno con breve visita alla scuola nuova e pranzo nell'area verde del parco all'arrivo (Percorso visita con laboratorio dalle ore 13,30 alle ore 16,30 da prenotare da parte dell'agenzia) e ritorno	Brisighella Stazione e F.S.	8.30	Brisighella Stazione F.S.	19.00

8) 26 MAGGIO 2023 – SALINE CERVIA

Tipo Richiesta	Data	g g	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman/Pacchetto	26 maggio 2023	1	2^B Prima Brisi e 2^ primaria Marzeno	30	4	1)Trasporto da Brisighella alle saline di Cervia passando da Marzeno (con visita escursione in barca e laboratorio organizzato presso il parco da prenotare da parte dell'agenzia e sosta in pineta per il pranzo e in spiaggia) e ritorno	Fognano	8.30	Fognano	16.30

9) 29 MAGGIO 2023 – RICCIONE - OLTREMARE

Tipo Richiesta	Data	g g	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman/pacchetto	29 maggio 2023	1	1^-2^-3^-4^-5^ Prim Fognano-	82 (di cui 4 h)	14	1)Trasporto da Brisighella al parco OLTREMARE di Riccione (con entrata al parco da prenotare) pranzo al sacco dentro il parco e ritorno	Fognano	8.30	Fognano	18.00

10) Si chiede inoltre di dichiarare la percentuale di incremento del costo del biglietto del treno, nel caso l'istituto necessitasse di prenotazione di viaggi in treno attraverso l'agenzia.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-*bis* dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'ANAC (già A.V.C.P.) n. 3/2008, si comunica che non sono stati considerati costi per gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza in quanto trattasi di servizio esterno all'istituto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo comprende i costi della manodopera.

Il Contratto sarà stipulato successivamente all'atto di aggiudicazione definitiva e avrà una durata massima di 4 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del Contratto. Entro il suddetto termine tutti i viaggi d'istruzione dovranno essere stati effettuati.

Previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati, seguirà **atto di affidamento** della fornitura alla ditta individuata.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti), la stipula del contratto, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, può avvenire mediante corrispondenza consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

L'Amministrazione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato con atto motivato.

Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 45 comma, 1 del d.Lgs. n. 50/2016.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs n. 50/2016.

Non possono partecipare all'indagine le imprese che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.

Art. 4 – Valore stimato dell'importo stimato del servizio

Il valore PRESUNTO della fornitura del servizio, ammonta a € 19.990,00 (euro diciannovemilanovecentonovanta/00) I.V.A. esclusa.

Lo stesso è stato stimato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e calcolato sulla base del numero e della tipologia delle uscite didattiche che avranno luogo nel corrente anno scolastico.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualità, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

a) Requisiti di ordine generale:

1. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del del D.lgs n. 50/2016;
2. Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della L. 383/2001 ss.mm.ii., ovvero che il periodo di emersione si è concluso.

b) Requisiti di idoneità professionale-Art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento di attività nello specifico settore oggetto del servizio di cui trattasi;
2. Se cooperative, iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative o nell'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria-Art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

1. Fatturato globale di impresa, realizzato nell'ultimo esercizio, relativo ai servizi nel settore oggetto della presente fornitura, almeno pari a € 40.000,00 (quarantamila/00), I.V.A. esclusa. Tale requisito è richiesto allo scopo di garantire la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione

dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con l'Amministrazione aggiudicatrice e di assicurare standard elevati id esecuzione, richiesti dalla tipologia e dall'articolazione del servizio in affidamento.

2. Il predetto importo di € 40.000,00 I.V.A. esclusa, è da ritenersi congruo, proporzionato e non lesivo della concorrenza, in quanto non supera il doppio del valore presunto del contratto di cui al precedente art. 4 del presente capitolato d'oneri – cfr. deliberazione A.N.A.C. n. 40 del 19/12/2013, nonché art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali-Art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016:

1) Aver svolto con buon esito il servizio di logistica e trasporto scolastico, nell'ultimo triennio, dichiarando il numero dei contratti intermediati con Istituti Scolastici Statali negli ultimi cinque anni, per analoghi servizi, oggetto della presente gara, che siano stati svolti in maniera soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali.

e) Requisiti di qualità-Art. 87 del D.Lgs n. 50/2016:

1. Possesso, alla data di presentazione dell'offerta, della certificazione di qualità, conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 per la categoria dei servizi di interesse.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio:

- Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, la domanda deve precisare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- I requisiti di ordine generale (lett. A) e di idoneità professionale (lett. B), devono essere posseduti a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla lett. C deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;
- I requisiti di capacità tecniche e professionali di cui alla lett. D devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;
- Il requisito di qualità di cui alla lett. E deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o dal consorzio.

Il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Per quanto riguarda i concorsi stabili trova applicazione il 3° comma dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

f) Requisiti minimi tecnici obbligatori per la partecipazione all'indagine di mercato

- **L'agenzia deve avere esperienza di trasporto nel settore scolastico da almeno 5 anni (esclusi gli anni della pandemia)**
- **Come struttura organizzativa l'agenzia deve disporre, anche se non di proprietà di almeno 8 automezzi**
- **La data di immatricolazione degli autobus utilizzati non deve essere superiore all'anno 2014 e nell'ambito della normativa anti-inquinamento, come categoria, non devono essere inferiori ad Euro 5.**
- **L'hotel proposto per il pernottamento non deve essere di categoria inferiore alle 3 stelle e non può distare dal centro oltre 5 km.**
- **Il massimale assicurativo dell'azienda non può essere inferiore ai 10.000.000 (diecimilioni/00) di euro**
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012

Art. 6 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerta nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L'offerta dovrà pervenire, tramite posta elettronica ordinaria o certificata, presso

la sede di questa istituzione scolastica, in Brisighella, Piazzetta Pianori, 4 **entro le ore 12 del giorno 7 febbraio 2022**, pena l'esclusione. Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'offerta e dovrà contenere:

La seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione cumulativa redatta secondo lo schema allegato A o analoga dichiarazione sostitutiva;
- Patto di integrità allegato D che si allega come previsto dal P.T.P.C. dell'Emilia Romagna per le Istituzioni Scolastiche;
- Dichiarazione indicante i massimali assicurativi dei mezzi o fotocopia di certificazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate di almeno 10.000.000,00 di Euro;
- Dichiarazione tipologia degli automezzi (anno di immatricolazione, caratteristiche, ecc..) e che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

La seguente documentazione tecnica:

- i requisiti tecnico-qualitativi di cui al precedente art. 5, lettera f), redatta secondo l'allegato modello B, firmato digitalmente dal legale rappresentante e corredata della documentazione relativa a quanto dichiarato.

La seguente documentazione economica:

- i costi dettagliati sia del trasporto che della logistica richiesta, redatta secondo l'allegato Modello C o analogo prospetto. L'offerta dovrà riportare i valori espressi. Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso.

Art. 7 – Obblighi e oneri dell'aggiudicatario – effettuazione del servizio

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti condizioni minime:

- 1) Il contratto cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.
- 2) L'Azienda aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
- 3) Tutti i mezzi devono essere coperti da polizza assicurativa, per la responsabilità civile, a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a 10.000.000,00 (diecimilioni/00) di euro.
- 4) La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere ed in caso di inidoneità dei mezzi alla verifica dell'Autorità competente.
- 5) La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dalle Circolari Ministeriali n. 291/92, n. 623/96 e successive integrazioni, nonché della recente Circolare del Miur prot. n. 0000674 del 03.02.2016 ed a fornire, contestualmente, all'eventuale stipula del contratto, tutte le informazioni e la documentazione comprovante quanto autodichiarato in fase di presentazione dell'offerta
- 6) Gli autobus utilizzati dovranno essere forniti di idonea documentazione:
 - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - Cronotachigrafo con revisione annuale.
- 7) L'offerta economica si intende comprensiva di carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, tasse di ingresso nella città.

Art. 8 – Automezzi – idoneità del veicolo

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione mezzi di trasporto idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia per garantire il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti e numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza dello stesso.

Gli automezzi dovranno, comunque, essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. In particolare dovranno essere regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente e coperto da polizza assicurativa RCA, rilevabile dal certificato assicurativo.

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione. Si deve presentare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura dei pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori. Se l'autobus è dotato cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati di tale obbligo. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza. L'autobus deve, inoltre, ai sensi del C.d.S. (codice della Strada), essere dotato di estintori, di almeno uno a schiuma da 5 litri, e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo.

Ogni onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie farà carico alla ditta destinataria di appalto.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap come indicato nell'elenco delle uscite all'articolo 3.

Art. 9 – Personale addetto – idoneità e condotta del conducente

La Ditta appaltatrice dovrà possedere tutti i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20/12/1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare, nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

In ossequio alle istruzioni impartite con la Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016, recante il vademecum formulato dalla Polizia stradale, nel quale sono indicate alcune regole importanti per organizzare i viaggi in sicurezza, il personale addetto, data la delicatezza del servizio da erogare e la tipologia di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, corretto e rispettoso nei riguardi dei passeggeri. Dovrà, altresì, essere munito di patente D, certificato di abilitazione professionale (CAP) e certificato di qualificazione dei conducenti (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, nonché portate al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal Legale rappresentante dell'impresa, che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Nel corso del viaggio i docenti accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente dell'autobus non assuma sostanze stupefacenti, psicofarmaci, né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida il conducente non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale.

Il conducente è tenuto a rispettare: il periodo di guida giornaliero, il periodo di guida settimanale, fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale. Nel dettaglio, il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezzo il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezzo.

L'orario di lavoro del conducente è regolato dal Decreto Legislativo 234/2007.

Il conducente deve prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve essere sempre adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada da percorrere, del traffico e di ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km/h fuori dal centro abitato e 100 km/h in autostrada.

Art. 10 – Criteri e modalità di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del minor prezzo come unico lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, a ciascuna delle quali sarà attribuito un punteggio fino alla concorrenza di un totale di 100 punti, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

Secondo quanto previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827 del 23/05/1924, l'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, comprensiva di tutte le richieste, congrua e rispondente ai requisiti richiesti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di interrompere, annullare o non procedere all'aggiudicazione della stessa qualora nessuna delle offerte venga ritenuta congrua o idonea o per motivi di pubblico interesse o in base a valutazioni di propria esclusiva competenza.

La comparazione dei prezzi e la valutazione della documentazione amministrativa e tecnica sarà effettuata in data il 09 febbraio 2023 alle ore 10,00 presso la sede dell'Istituzione scolastica, dal Dirigente scolastico coadiuvato dall'ufficio amministrativo. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del dirigente sulla base delle offerte presentate a mezzo Pec.

L'aggiudicazione avverrà come unico lotto in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il maggior punteggio.

Successivamente la scuola per ciascuna uscita didattica invierà alla ditta aggiudicataria una richiesta prenotazione relativa al noleggio autobus con conducente.

Art. 11 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto designato quale miglior offerente a produrre, entro 10 giorni dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione dell'affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, previo esito positivo dei controlli previsti ai sensi dell'art. 32, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, si procederà all'affidamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, l'affidamento del servizio di cui trattasi, non è assoggettato alla c.d. clausola di "stand still" – effetto sospensivo della stipula del contratto pubblico.

La ditta aggiudicataria potrà essere destinataria dell'organizzazione di ulteriori trasporti scolastici nel corso dell'anno scolastico 2022/23 rispetto a quelli indicati all'art. 2 del presente bando, qualora si presentasse la necessità di partecipare ad eventuali mostre o concorsi al momento non preventivabili.

Art. 12 - Pagamento

Tutti i pagamenti saranno effettuati dalla scuola nel rispetto dell'art. 3 della legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, previa ricezione di regolari fatture emesse singolarmente o mensilmente raggruppate.

Il pagamento delle quote verrà corrisposto a mezzo bonifico bancario a prestazione avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica obbligatoria, di cui al decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a seguito dell'acquisizione d'ufficio del Durc per la verifica di regolarità contributiva come previsto dal D.I. del 30/01/2015.

Art. 13– Spese contrattuali ed oneri vari

Eventuali spese contrattuali, imposte, tasse sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni a carico dell'istituzione scolastica.

Art. 14 – Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è prevista la risoluzione contrattuale da parte dell'Amministrazione in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, in caso di riscontrata non veridicità delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento, in caso di sospensione del servizio e in caso di cessione a terzi del servizio di fornitura di cui trattasi.

Art. 15 – Validità dei prezzi

I prezzi non potranno subire alcun aumento dopo la presentazione dell'offerta e fino al termine di esecuzione del servizio in oggetto.

Art. 16 – Subappalto

Il servizio deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto totale o parziale.

Art. 17 - Trattamento dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. N. 196/2003.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il titolare del trattamento dei dati personali e del presente procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dr. Nicoletta Paterni.

Art. 18 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, il R.U.P. è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Nicoletta Paterni.

Art. 19 – Obblighi in materia di pubblicità e trasparenza

Il presente avviso, e relativi moduli allegati, vengono pubblicati, in data odierna, sul sito www.icbrisighella.edu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 ed in osservanza degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 08/06/2009.

Art. 20 – Annotazioni finali

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e disciplinare di gara valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Nicoletta Paterni
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Sono allegati al presente avviso:

- All. A – **Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva**
- All. B – **Requisiti Tecnici**
- All. C - **Offerta Economica;**
- All. 4 – **Patto d'integrità**