



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO

WEB:www.icbrisighella.edu.it



Alla Docente Rosanna Spada

Nomina ad Amministratore della piattaforma Google Workspace for Education

Il Dirigente Scolastico

Nomina

nell'ambito del trattamento e della protezione dei dati personali di amministratore della piattaforma Google Workspace quale personale altamente qualificato ai sensi dell'articolo 28 del regolamento UE 679/2016 e del provvedimento del garante italiano per la protezione dei dati "misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni dell'amministratore di sistema

- 27 novembre 2008 (g.u. n. 300 del 24 dicembre 2008)"

Amministratore della piattaforma Google Workspace for Education

la docente Prof.ssa Rosanna Spada

con autorizzazione al livello più alto nell'ambito del Dominio istruzioneer.it

L'amministratore della piattaforma è autorizzato, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento UE/679/2016 e smi:

- 1) all'accesso a tutti i dati essenziali per la profilatura degli account in piattaforma.
- 2) alla creazione degli *account* e all'abilitazione degli accessi degli utenti.
- 3) all'analisi e al controllo dei log dei dispositivi utilizzati dalla scuola.

Lo stesso amministratore pertanto dichiara:

- 1) di possedere le caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità necessarie alla funzione attribuita;
- 2) di fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

- 3) di rispettare quanto previsto dal Regolamento UE/679/2016 e dalla normativa sulla privacy per effetto del presente incarico;
- 4) di aver consultato il Regolamento interno per l'utilizzo degli strumenti informatici;
- 5) di rispondere e collaborare con il Responsabile della protezione dati RPD;
- 6) di rispondere e collaborare con l'amministratore di sistema ove designato;
- 7) di rispondere e collaborare con il responsabile esterno del trattamento (fornitore del servizio della piattaforma);
- 8) di informare prontamente il Dirigente scolastico di tutte le questioni rilevanti ai fini di legge ed in termini di sicurezza;
- 9) di non comunicare e non diffondere i dati personali conosciuti o ai quali si abbia avuto accesso nello svolgimento delle prestazioni, se non autorizzati dal Titolare del Trattamento;
- 10) di non comunicare a nessuno le eventuali informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività;
- 11) di non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti all'oggetto della prestazione, che condiziona la presente autorizzazione;
- 12) di osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni ottenute nello svolgimento dell'attività professionale, incluse le informazioni relative alla situazione di sicurezza dell'organizzazione, come sistemi operativi, applicativi software, documentazione, architettura e connessioni di rete;
- 13) di attenersi, in ogni caso, a tutte le istruzioni che saranno impartite dal Dirigente Scolastico e/o dall'amministratore di sistema e dal DPO.

La presente autorizzazione è condizionata, per oggetto e durata, all'utilizzo da parte dell'istituzione scolastica della piattaforma Google Workspace for Education.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nicoletta Paterni
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Per accettazione

l'Amministratore della piattaforma