

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAMPOLI PIER PAOLO**  
Indirizzo 21, via Talenti, 50034, Marradi, Italia  
Telefono 3479353700  
Fax  
E-mail **campoli.pier@alice.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04/11/1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) A partire dal **15/09/2014** senza interruzione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNDER TENNIS - MASSA LOMBARDA**, Via Fornace di Sopra, 1
- Tipo di azienda o settore Società Sportiva Dilettantistica A.S.D
- Tipo di impiego Istruttore di 2° Grado Tennis
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Scuola Tennis **BRISIGHELLA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) In data **23/11/2012** conseguito la qualifica di **Istruttore 1° Grado e 1° Livello Beach Tennis**, in data **19/12/2014** conseguito la qualifica di **Istruttore 2° Grado**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Federazione Italiana Tennis
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza delle abilità tennistiche, sapersi rapportare con bambini e persone, organizzazione
- Qualifica conseguita Istruttore 1° e 2° grado Tennis e Istruttore 1° livello Beach Tennis
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **3.1 - classifica FIT Nazionale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANA

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ] INGLESE a livello scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: **eccellente**, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: **eccellente**, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: **eccellente**, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sapersi rapportare con bambini/ragazzi a partire dall'età di 5 anni e adulti;  
Acquisite durante i corsi di addestramento e aggiornamento.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Di insegnare e organizzare manifestazioni di tennis a bambini/ragazzi a partire dall'età di 5 anni e adulti;  
Acquisite durante i corsi di addestramento e aggiornamento.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sono state acquisite durante i vari corsi svolti a livello di Federazione, con l'utilizzo di attrezzature specifiche per il tennis.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

//////

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

//////

PATENTE O PATENTI

Cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso di Diploma di Geometra

## ALLEGATI

Attestazioni delle qualifiche dei vari livelli di insegnamento