



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214

Distretto 41 – Cod. Fisc. 81001800390 – Cod. Mecc. RAIC80700A

E-MAIL: istcompbrisighella@racine.ra.it - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: www.icbrisighella.gov.it

Prot. n. 0004074/B 15

Brisighella, 26.11.2016

Al Sito web dell'Istituto

SEDE

Agli operatori economici individuati - MEPA

Oggetto: Invito a gara con procedura di affidamento in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016– Richiesta di offerta (RdO) sul portale MEPA per affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e consumo per tutti i plessi dell'I.C. di Brisighella – C.I.G. ZE31C38EA4

II DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la Scuola deve provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e di consumo per classi e sezioni per l'a.s. 2016/17;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, “Codice appalti in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Delibera n. 15 del 12 febbraio 2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di forniture ex articolo 34 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44;

VISTA la propria Determina a contrarre n. 4072/B15 del 26 novembre 2016;

INDICE

il seguente Bando di Gara, per l'affidamento al migliore offerente praticante il prezzo più basso delle forniture rappresentate in dettaglio nel prospetto del successivo art. 1 .

Possono partecipare alla gara tutte le aziende invitate dalla Scuola tramite la procedura RdO MEPA attive per la categoria CANCELLERIA 104.

Non saranno pertanto considerate le eventuali offerte provenienti dalle aziende che hanno avuto conoscenza del presente Bando con altre modalità

Articolo 1 . Oggetto e Consegna della Fornitura.

La Scuola intende acquistare i prodotti riportati al riquadro seguente nelle corrispondenti quantità.

Tutti i prodotti offerti devono essere in regola con le norme di legge e provvisti di certificazioni di qualità e marchio CE in linea con la normativa comunitaria.

La quantità richiesta di ciascun materiale si riferisce al singolo articolo/pezzo (risma, foglio, scatola, ecc.).

Pertanto, i formati o le unità di confezione abitualmente commercializzati dalle Ditte partecipanti, dovranno essere dalle stesse Società riportati ai quantitativi e ai valori unitari indicati dalla Scuola (prezzo per unità

di prodotto/pezzo, o scatola, serie, confezione nel caso di altri articoli). Nel caso in cui i materiali richiesti a foglio, siano offerti a rotolo, la metratura complessiva dovrà corrispondere

I materiali dovranno essere consegnati in una unica fornitura presso la sede dell'Istituto Comprensivo situata in Brisighella P.tta G. Pianori 13 - 48013.

La consegna della fornitura può essere effettuata in tutti i giorni della settimana ad eccezione della domenica, in orario antimeridiano, in cui è garantita la presenza del Personale che ne può curare il ricevimento.

ELENCO MATERIALI RICHIESTI

(le quantità potranno essere leggermente modificabili in sede di ordine, rispettando il tetto massimo a seconda della tipologia della confezione)

<i>Descrizione</i>	<i>N°</i>	<i>Caratteristiche</i>	<i>Specificare caratteristiche diverse(Conf., quantità, ecc)</i>	<i>Unitario senza Iva</i>	<i>Tot. IVA esclusa</i>	<i>Nome/M arca</i>
Risma cartoncino A4 gr. 120	20	Gr. 120 – 5 colori assortiti 200/250 fg				
Risma cartoncino A4 nero gr 120	4	Gr. 120 nero				
Foglio Cartoncino bristol bianco 200 gr	160	Gr. 200 – dim. 70x100 - bianco				
Foglio Cartoncino bristol colorato 200 gr	300	Gr. 200 – dim. 70x100 – colori assortiti				
Foglio Cartoncino bristol nero 200 gr	30	Gr. 200 – dim. 70x100 - nero				
Foglio Cartoncino bristol bianco centimetrato	150	Dim. 70x100 – quadretto cm. 1- bianco				
Carta pacco bianca - foglio/rotolo	170 m/fogli	Dim 100x150 – bianca (La quantità è al foglio. Se rotolo va rapportata)				
Carta pacco avana – foglio/rotolo	140 m/fogli	Dim 100x150 – marrone (La quantità è al foglio. Se rotolo va rapportata)				
Rotolo Carta crespa normale	100	Rotolo gr 40/50 – cm 50 x 250 circa – colori assortiti				
Fogli Cartone ondulato	50	Dim 50x70 – colori assortiti				
Fogli Carta velina	150	50x75- gr. 18 – colori assortiti				
Carta spolvero per scenografie	10 m.	M 10 x 1,50 h circa (2 rotoli da 5 m) – gr. 90 circa - gilallina				
Cartoncini decorati da entrambe le parti	80	Gr 160 circa cm. 25 x 35 circa - assortiti				
Buste trasparenti perforata A4	600	40 micron -				
Fogli Carta tipo geometra satinata	80	Fogli A4/Album				
Fogli pergamene con decoro – A4	20	Conf. 10 fg.				
Carta velluto gr 100 – fogli/rotoli	50	70x150 – assortiti				
Carta Collage fogli	50	50x70 – gr 80 – colori assortiti				
Fogli acetato per fotocopiatrice – A4	100	100 pz – (1 scatola 100 pz o 2 da 50 pz)				

Pouches per plastificatrice 80 gr	300	Foglio A4				
Pouches per plastificatrice 80 gr	100	Foglio A3				
Pouches per plastificatrice a rullo	2					
Colla Stick	140	Gr. 40 - circa				
Colla liquida	15	ml. 50				
Colla vinilica	40	Kg 1				
Distributore nastro adesivo	2	medio				
Pennarelli per lavagna bianca	28	4 colori assortiti – diametro punta mm. 4				
Scatola Pastelli grossi 24 pz.	10	12 colori				
Scatola/barattolo Pastelli grossi 90/120 p	15	12 colori				
Barattolo Pastelli a cera 60 pz.	15	12 colori				
Matita grafite	50	mm. 4				
Scatola Pennarelli 24 pz. Grossi	10	12 colori				
Barattolo Pennarelli grossi 48 pz.	35	12 colori				
Pennarello grosso punta scalpello	10	Colori assortiti – punta 1,4/2,8				
Pennarello per terracotta	12	Colori assortiti				
Pennarello punta tonda	20	Colori assortiti – punta 1,4/2,5				
Pasta per modellare soft	30	Colori assortiti – conf. 350 gr circa				
Das bianco	5	500 gr - bianco				
Vernidas	3	250ml.				
Creta/argilla naturale	36	Panetti 1,5 kg circa				
Acquerello pastiglie	20	12 colori				
Tempera pronta 1 kg	50	10 bianco/12giallo/10rosso-5nero/blu/verde-1arancio/marrone/violetto				
Tempera pronta 500 gr	20	10oro-10 argento				
Flacone colore acrilico	18	ml. 125 (3 marrone/bianco/giallo/blu/rosso/nero)				
Flaconi tempera primo/bebè	24	3 cestelli di colori assortiti da 250/300 ml. circa				
Scatola tempera tubetto	8	10/12 colori				
Serie Pennelli punta piatta	15	9 misure circa				
Serie Pennelli punta tonda	8	9 misure circa				
Pennellessa	3	mm. 35				
Inchiostro china	6	6 colori ml. 10 circa				
Gomma adesiva removibile	8	Gr 50 conf.				
Correttore bianco	10	A penna				
Correttore a nastro	5	8 x 5 mm circa				
Scatola puntine disegno	15	100 pz				
Fermacampioni	10	40/50 pz medi				

Fermagli in metallo	20	medi			
Gomma per matita	20	Bianca sintetica			
Gessi colorati	10	Scatola 100 pz. assortiti			
Gessi rossi	3	Scatola 100 pz.			
Cancellino magnetico	20	Per lavagne bianche			
Pistola per colla a caldo	6	Impugnatura 8,5 cm.			
Cartucce colla a caldo per pistola	100	Cartucce mm.11			
Sparapunti	2	Fissatrice con leva in metallo			
Inchiostro per tampone timbri	2	Nero ml. 30 circa			
Tampone per timbri	5	11 x 7 cm. circa			
Temperamatite	15	2 fori in metallo			
Pennarelli indelebili punta fine	8	Colori assortiti			
Compasso	3	Cm 13 circa			
TOTALE					

Articolo 2. Predisposizione e Presentazione dell' Offerta e dei Documenti Accessori .

La Società partecipante, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà predisporre la relativa offerta economica indicando il prezzo unitario Iva esclusa per ciascun singolo prodotto richiesto e indicato dalla Scuola al riquadro dell'art. 1.

Analogamente, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato l'importo complessivo Iva esclusa riferito alla totalità dei materiali richiesti/offerti e dovrà essere indicata l'aliquota I.V.A applicata.

Non saranno considerate offerte recanti prezzi unitari e complessivi corrispondenti ad unità difformi da quelle indicate dalla Scuola.

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. art. 38 e dalla condizioni stabilite nella presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerta è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro e non oltre il **09/12/2016 ore 12,00** .

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO".

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordine procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA.

3. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara i soggetti abilitati al mercato elettronico per il bando oggetto della RDO stessa.

4. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è ZE31C38EA4. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

5. Oneri Sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura e messa in opera di cui alla presente lettera di invito è di € 2.700,00 (duemilasettecento/00), IVA esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Presa visione della documentazione di gara

La documentazione di gara, è inserita nel procedimento attivato sul MEPA.

8. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP utilizzando gli strumenti previsti dal MEPA. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite con le modalità e termini previsti nel procedimento MEPA e saranno pubblicati in forma anonima nell'ambito del procedimento attivato sul MEPA.

9. Modalità di presentazione della documentazione

Le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato; alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante; per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/ economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO. Si precisa, infine, che – nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

10. Comunicazioni

Salvo quanto disposto per i "chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82; in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente la S.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11. Criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di eprocurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nella presente lettera d'invito. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. La validità dell'offerta coincide con la "Data" inserita nella Richiesta di Offerta (RdO). Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso,

fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Questo Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al d.lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

A - Documentazione amministrativa e tecnica

Nella sezione “DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI” – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico, e precisamente: a) Istanza di partecipazione e autocertificazioni di cui rispettivamente agli allegati a) e b), firmata digitalmente dal legale rappresentante relativa ai propri dati societari e fiscali, ai fini dell'effettuazione dei controlli di legge sulle dichiarazioni rese a Consip S.p.a. in merito ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 81 del d.lgs. 50/2016. Qualora la sottoscrizione avvenga da parte di un procuratore speciale è necessario indicare nella stessa dichiarazione gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

Si invitano i concorrenti a formulare l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive in file con estensione “.pdf” firmati digitalmente non compressi o zippati. A tal fine si precisa che il concorrente può utilizzare gli schemi fac-simile predisposti dalla Stazione Appaltante (Allegati alla presente lettera d'invito).

B - Offerta economica

Con riferimento all'offerta economica (allegato c), l'operatore economico deve – nell'ambito dello specifico passaggio “Offerta per lotto ...” previsto dal Sistema MePA – indicare, a pena di esclusione, il costo in euro offerto in relazione al bene. L'offerta economica, da presentare preferibilmente utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante deve – a pena di esclusione – essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti legittimati. Il modello allegato al presente disciplinare di gara, contiene l'indicazione dei seguenti elementi:

- il prezzo unitario e totale dei beni e servizi richiesti IVA esclusa;
- la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 4. A tal proposito si precisa che in presenza di offerte con un numero di cifre decimali superiore a quattro, le cifre eccedenti le due consentite saranno troncate e non avranno alcun valore con riferimento al prezzo di contratto. Si precisa, a pena di esclusione, che l'operatore economico deve compilare anche gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno del sistema MePA. Ed inoltre:

- l'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- l'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi elencati nella presente lettera d'invito;
- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 60 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 58, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016;

La Stazione appaltante, ha predisposto il modello c) allegato, che potrà essere utilizzato dal concorrente ai fini della formulazione dell'offerta economica. In caso di formulazione dell'offerta economica su modelli diversi, gli stessi dovranno contenere i dati e formalità di firma previsti sul modello della S.A.

12. Modalità di celebrazione della gara e di aggiudicazione

Fatti salvi impedimenti al momento non prevedibili, a partire dalle ore 12,00 del 9/12/2016 si procederà alla valutazione delle proposte pervenute ed alla assegnazione delle forniture.

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA. A seguito della predisposizione della graduatoria di merito e dell'eventuale indicazione da parte del sistema di offerte anormalmente basse, si procederà come di seguito indicato:

- in presenza di offerte anormalmente più basse, si procederà alla trasmissione delle stesse al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione della loro congruità.
- concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue ed a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti;
- nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, si procederà direttamente ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di dichiarare congrua l'offerta del concorrente risultato provvisoriamente aggiudicatario, ancorché ricadente nell'anomalia sulla base dei criteri di cui alla normativa sopra richiamata, in presenza di condizioni particolari tali da far ritenere appunto l'offerta non anomala (solo a titolo esemplificativo, nel caso di ribasso offerto non eccessivo tale da garantire il rispetto del costo del lavoro dei dipendenti)

13. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione delle forniture e messa in opera avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

Qualora due o più soggetti concorrenti proponessero una offerta uguale sul piano economico, cioè pienamente coincidente nell'importo complessivo IVA inclusa praticato sull'intera fornitura, sarà prescelta la società avente sede legale e struttura commerciale più vicina all'Istituto Scolastico.

In via prioritaria, non saranno ammesse a valutazione le offerte condizionate, quelle prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste e quelle incomplete, cioè mancanti di uno o più articoli tra quelli richiesti dalla Scuola.

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso pervenisse un'unica offerta valida e congrua, idonea cioè a soddisfare le esigenze della Scuola e compatibile con le risorse finanziarie disponibili.

Si procederà analogamente all'aggiudicazione anche nel caso di offerta unica ma incompleta, cioè mancante di uno o più articoli tra quelli richiesti dalla Scuola, purché giudicata congrua per numero di articoli forniti e compatibile con i finanziamenti a disposizione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente invito, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente. Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di PEC - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

14. Aggiudicazione

L'aggiudicazione provvisoria avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica. La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili. La comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'amministrazione. Successivamente, il Dirigente che ha indetto la procedura con proprio provvedimento procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto. In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc., l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

15. Informazioni di carattere generale

La procedura in oggetto è stata indetta con determina a contrarre prot. n. 4072/B15 del 26.11.2016. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016 – saranno comunicate agli operatori interessati tramite il portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, ove saranno reperibili nell'area privata del portale. Le comunicazioni di cui all'art. 76, c. 3 del d.lgs. n. 50/2016 potranno essere inoltrate agli operatori economici interessati utilizzando, a scelta della stazione appaltante:

- l'indirizzo di posta elettronica certificata disponibile eventualmente sullo stesso portale acquisti della pubblica amministrazione;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla RdO. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

16. Condizioni contrattuali

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per la consegna della fornitura, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Le attività di fornitura includono: imballaggio, trasporto, e consegna al piano terra.

17. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/16. Il subappalto non è ammesso.

18. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

19 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZE31C38EA4);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

20 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bologna entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

21 Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) Il diritto di accesso agli atti del processo di asta elettronica può essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

22 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

23 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dsga, dott. ssa Mariagrazia Montavecchi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO F.to Paola Fiorentini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- dr. Paola Fiorentini-